

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
МБОУ СОШ № 1 г. Дюртюли

34

председатель Г.К. Зарипова
протокол № 65 от 16.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 1 г. Дюртюли
г. Д.В. Биктанова
приказ № 288 от 26.12.2023 г.
« 11 » 01 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ администратору безопасности информации МБОУ СОШ № 1 г. Дюртюли

1. Общие положения

Настоящая инструкция определяет права и обязанности администратора безопасности информации.

Администратор безопасности информации и его заместитель назначаются приказом МБОУ СОШ № 1 г. Дюртюли и отвечают за обеспечение устойчивой работы и информационной безопасности.

Администратор безопасности информации обеспечивает правильность использования информационных ресурсов и нормальное функционирование защитных механизмов автоматизированных систем (далее - АС).

Настоящая Инструкция является дополнением и не исключает обязательного выполнения требований других действующих нормативных документов по вопросам обеспечения защиты информации ограниченного доступа.

2. Функции администратора безопасности информации

Администратор безопасности:

осуществляет контроль, за целевым использованием АС и входящих в состав АС всех внешних устройств;

осуществляет контроль доступа пользователей к информационным и техническим ресурсам АС, производит персонализацию пользователей путем присвоения им персональных идентификаторов и паролей доступа временного действия;

устанавливает права доступа пользователей к информационным и техническим ресурсам АС;

осуществляет регулярную замену паролей доступа пользователей к ресурсам АС и их доведение до соответствующих категорий пользователей;

осуществляет настройку и сопровождение подсистем регистрации и учета действий пользователей АС, производит настройку операционной системы для выполнения регистрационно-учетных функций;

своевременно информирует руководителя образовательной организации о выявленных несанкционированных действиях пользователей АС;

Сбор и построение на территории образовательной организации, в безопасной зоне и проверка наличия обучающихся				
Учебный вопрос:				
1. Закрепление практических навыков руководителей и педагогических работников быстрого и четкого построения обучающихся по классам в безопасной зоне и организация оперативной проверки наличия обучающихся по спискам				
Ч+10 -20 мин	Эвакуация завершена, осуществляется сбор, построение, проверка наличия обучающихся	Заместители руководителя докладывают руководителю образовательной организации по заранее подготовленным спискам и докладывают о действиях педагогических работников и обучающихся в заместителям руководителя	Педагогические работники проверяют наличие обучающихся по заранее подготовленным спискам и докладывают образовательной организации О сроках проведенной эвакуации и соблюдении порядка при выходе из учебных помещений и здания	Закрывают запасные эвакуационные выходы, восстанавливают режим контроля и управления доступом, докладывают заместителю директора по административно хозяйственной части О недостатках, выявленных в ходе эвакуации
		Руководитель подводит предварительные итоги проведенной тренировки, при из необходимости, указывает на недостатки, выявленные в ходе эвакуации		

1 - АОН — автоматический определитель номера

2 - ЧС — чрезвычайная ситуация;

3 - СКУД — система контроля и управления доступом

Заместитель директора по ВР  Г.М. Рахимова